

Statut

Szkoły Podstawowej im. kpt. Jana Kazimierza Kuczyńskiego w Karwi

Na podstawie art.60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), rozporządzenia MENiS z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zmianami), rozporządzenia MENiS z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 ze zmianami), rozporządzenia MEN i Sz dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232), rozporządzenia MENiS z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 ze zmianami), rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69), rozporządzenia MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11, poz. 114), Rozporządzenia MENiS z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r Nr 4, poz.17), rozporządzenia MENiS z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001 Nr 61, poz. 624 ze zmianami), rozporządzenia MEN z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz.1046), rozporządzenie MEN w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola i publicznych szkół (**projekt z dnia 18 sierpnia 2010r.**)

**Tekst jednolity po zmianach wprowadzonych
(obowiązuje od 15 marca 2011 r.)**

zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/10/11
dnia **14 kwietnia 2011r.**

ROZDZIAŁ 1

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową i przyjmuje nazwę:

**Szkoła Podstawowa
im. Jana Kazimierza Kuczyńskiego
w Karwi**

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Władysławowo.

§ 3

1. Organem nadzorującym pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 4

1. W szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§ 5

Obowiązek przygotowania przedszkolnego i obowiązek szkolny

Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

1. Od dnia **1 września 2011** roku dziecko w wieku 5 lat **będzie obowiązane** odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

2. Obowiązek ten będzie rozpoczynał się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.
3. W latach szkolnych **2009/2010 do 2013/2014** dziecko w wieku 5 lat **ma prawo** do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego (art. 9 ust 1 ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw).

II. Obowiązek szkolny

Od dnia **1 września 2014 r.** obowiązkiem szkolnym objęte zostaną wszystkie dzieci sześciolatnie.

W okresie przejściowym tj. w latach szkolnych **2009/2010 – 2013/2014** na wniosek rodziców, obowiązkiem szkolnym **może** być objęte dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka lub dyrektor innej szkoły podstawowej, do której rodzice złożyli wniosek, będzie mógł przyjąć do szkoły dziecko sześciolatnie, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku gdy dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego (art. 12 ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty).

ROZDZIAŁ 2

I. Cele i zadania szkoły

§ 1

1. Szkoła nasza jest miejscem przyjaznym młodzieży wszechstronnie kształcącym, uwzględniającym indywidualne cechy uczniów, szanującym tradycje, otwartym na potrzeby środowiska.
2. Szkoła zamierza pomóc wszystkim uczniom rozwinąć do granic ich możliwości, swoje umiejętności i postawy w każdym aspekcie: intelektualnym, duchowym, emocjonalnym, fizycznym, społecznym.
3. Szkoła poprzez program profilaktyczny zamierza poszerzyć działalność w zakresie przeciwdziałania przemocy i agresji.

ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka.
2. Szkoła zapewnia:
 - 1) **W zakresie dydaktyki:**
 - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie czytania ze zrozumieniem,
 - b) poznawanie wymaganych pojęć, zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia, dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - c) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
 - d) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - e) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - f) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - g) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
 - 2) **W zakresie nabywania umiejętności:**
 - a) planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki, przyjmowanie za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - b) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacje własnego punktu widzenia i uwzględnianie poglądów innych ludzi, poprawne

posługiwanie się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień,

- c) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie indywidualnych i grupowych decyzji, skuteczne działanie na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy,
- e) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
- f) odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenie potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- g) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań
- h) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3) W zakresie wychowania:

- a) stwarzanie warunków wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, moralnym, estetycznym i duchowym,
- b) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
- c) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów,
- d) przygotowanie do pełnienia określonych ról w społeczeństwie i do życia we współczesnym świecie,
- e) przekazywanie uczniom umiejętności i nawyków świadomego korzystania z dorobku kultury narodowej oraz europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności poruszania się w bogatym świecie ofert medialnych,
- f) utrzymywanie tradycji szkolnej oraz kształtowanie postaw patriotycznych,
- g) promowanie wychowania zdrowotnego i ekologicznego poprzez działalność organizacji szkolnych oraz systematyczną pracę wychowawczą,
- h) przywiązywanie szczególnej wagi do kwestii pomocy tym uczniom i ich rodzicom, które dotknięte są problemami związanymi z ubóstwem materialnym, a także trudnościami związanymi z szeroko rozumianym niedostosowaniem społecznym oraz uwrażliwianie wychowanków na problem biedy.

4) W zakresie profilaktyki:

- a) kształtowanie umiejętności porozumiewania się i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi,
- b) wykształcenie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- c) uczenie zwyczajów, obyczajów, właściwych zachowań w środowisku rodzinnym, w szkole i wobec obcych,
- d) budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, wspieranie oddziaływań rodziny,
- e) wdrażanie uczniów do samodzielności w dążeniu do dobra indywidualnego i społecznego,
- f) wyposażanie w umiejętność przewidywania zagrożeń, unikania ich, radzenia sobie z trudną sytuacją,
- g) stwarzanie możliwości do doskonalenia się.

5) W zakresie opieki:

- a) eliminowanie oraz przeciwdziałanie powstawaniu zjawisk patologicznych oraz związanych z tym problemów,
- b) stworzenie odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy dla uczniów i pracowników szkoły,
- c) udzielanie jak największej pomocy materialnej i opiekuńczej dzieciom będącym w trudnej sytuacji,
- d) formami pomocy materialnej świadczonej na rzecz uczniów są:
 - zwolnienie z obowiązkowych opłat związanych z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - pomoc rzeczowa, wyprawka szkolna,
 - stypendia zasiłki szkolne,
- e) sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
- f) utrzymywanie stałej współpracy z domem rodzinnym uczniów, przedszkolami i innymi instytucjami wspierającymi ucznia,
- g) dążenie do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- h) eliminowanie wad postawy poprzez zajęcia wychowania fizycznego, sport, gimnastykę korekcyjną.

6) Szkoła zapewnia dzieciom niepełnosprawnym oraz niedostosowanym społecznie:

- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) odpowiednie warunki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
- c) realizację programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- d) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 3

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dziecka.
2. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły są określone przez:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania.
 - 2) Szkolny program wychowawczy
 - 3) Szkolny program profilaktyki
 - 4) Zadania zespołów do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej
 - 5) Integrację wiedzy nauczanej w:
 - a) kształceniu zintegrowanym w klasach I-III,
 - b) blokach przedmiotowych,
 - 6) Prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
 - 7) Prowadzenie lekcji religii lub etyki.

- 8) Pracę pedagoga i psychologa szkolnego, wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, współpracą z sądem rodzinnym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Komisariatem Policji oraz innymi instytucjami niosącymi pomoc szkole.

§ 4

1. Szkoła realizuje zadania w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej i językowej poprzez tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym i regionem kaszubskim:
 - a) uwzględnianie w programach wychowawczych wszystkich klas tematyki patriotycznej i regionalnej oraz jej realizację,
 - b) zapoznanie uczniów z symbolami ważnymi dla kraju i regionu rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania narodu i państwa polskiego,
 - c) aktywny udział uczniów i nauczycieli w organizowaniu apeli i uroczystości szkolnych oraz lokalnych,
 - d) nawiązywanie kontaktów z ludźmi regionu kaszubskiego;
 - e) realizowanie projektów edukacyjnych i programów autorskich uwzględniających tematykę regionalną,
 - f) organizowanie zajęć edukacyjnych języka kaszubskiego dla chętnych uczniów,
 - g) udział uczniów w konkursach.

§ 5

1. Szkoła przybliży uczniom postać patrona szkoły poprzez:
 - a) organizowanie uroczystości szkolnych:
 - 14 września – Dzień Patrona, Święto Szkoły obchodzone z okazji nadania imienia i sztandaru szkole;
 - b) przeprowadzanie lekcji wychowawczych przypominających biografię patrona

§ 6

- 1. Dyrektor szkoły dba o to, aby wszyscy pracownicy szkoły byli przeszkoleni z udzielania pierwszej pomocy.**
2. W nagłych przypadkach pierwszej pomocy powinna udzielić każda osoba, która znajduje się w miejscu zdarzenia (jest to obowiązek wynikający z art.162 kodeksu karnego).
3. Do zadań osoby udzielającej pierwszej pomocy należą przede wszystkim czynności doraźne ratujące życie. Są to:
 - a) ewakuacja poszkodowanego z miejsca zagrożenia,
 - b) opanowanie groźnego krwawienia,
 - c) ułożenie poszkodowanego na boku,
 - d) okrycie poszkodowanego,
 - e) zabezpieczenie miejsca wypadku.

4. Osoba udzielająca pierwszej pomocy nie powinna przeprowadzać zabiegów, które mogą być wykonywane wyłącznie przez personel medyczny, tj:
 - a) poszkodowanemu nie należy podawać środków farmakologicznych (wyjątek stanowi astmatyk i cukrzyk, którym należy pomóc w zażyciu leków, które mają przy sobie),
 - b) poszkodowanego nie należy poddawać inwazyjnym czynnościom medycznym, takim jak: wkłucia, nastawianie złamań.
5. W przypadku ratowania zdrowia lub życia ludzkiego należy zachować spokój i kierować się zdrowym rozsądkiem.
6. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia wzywane jest pogotowie. Równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice ucznia.
7. Każde podanie uczniowi leków w szkole (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) powinno się odbyć na pisemne życzenie jego rodziców. Rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.
8. W szkole nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach)
9. W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym jego rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
10. W innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia ucznia) szkoła wzywa karetkę pogotowia i powiadamia o tym rodziców ucznia. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor szkoły.

ROZDZIAŁ 3

I. Organa szkoły i ich kompetencje

§ 1

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły;
 - b) rada pedagogiczna;
 - c) rada rodziców;
 - d) samorząd uczniowski.
2. Kompetencje organów szkoły określa ustawa i statut szkoły.

§ 2

Zadania dyrektora szkoły

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa.
3. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły, występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników. Dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego.
4. Powierza stanowiska kierownicze w szkole, odwołuje z nich.
5. Organizuje powołanie rady szkoły.
6. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
7. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnianych w szkole oraz pracowników administracji i obsługi.
8. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne.
9. Realizuje uchwały rady pedagogicznej.
10. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
11. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych: np. wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
12. Współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz istniejącymi na terenie szkoły związkami zawodowymi.
13. Przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
14. Rozstrzyga sprawy sporne między organami
15. Dbą o powierzone mienie.
16. Dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej

17. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami
18. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły ze szczególnym uwzględnieniem jakości pracy szkoły.
19. Dyrektor prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. **Rada pedagogiczna** jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania; w skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Rada – w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - b) zatwierdzenie planu pracy szkoły po jego zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - c) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - d) ustalania szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu odwoławczego od tych ocen;
 - e) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - f) uchwalanie warunkowej promocji ucznia;
 - g) podejmowanie uchwał w sprawach przeniesieniem uczniów do innej szkoły;
 - h) zatwierdzanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców;
 - i) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.
 - j) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV – VI;
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) projekt organizacyjny pracy szkoły;
 - b) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - c) projekt planu finansowego szkoły;
 - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom godzin nauczania i innych czynności;
 - e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji przewodniczących zespołów do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej;

- f) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - g) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.
 - h) kryteria przyznawanych dodatków motywacyjnych.
3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów co najmniej połowy jej członków.
 4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 6. Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 4

1. W szkole działa **Rada Rodziców**, która reprezentuje ogół rodziców uczniów
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli do rad oddziałowych oraz rady rodziców szkoły.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowanym do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin działalności rady rodziców.
8. Na wniosek dyrektora szkoły rada rodziców wyraża opinię na temat nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego.
9. Przedstawiciele rady rodziców wchodzi w skład komisji konkursowej powołującej dyrektora szkoły.

§ 5

1. **Samorząd uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Władzami samorządu są:
 - a) na szczeblu klas: samorzady klasowe;
 - b) na szczeblu szkoły: rada uczniowska.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami uczniów.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny z regulaminem szkoły.
5. Do zadań rady uczniowskiej należy:
 - a) tworzenie regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania;
 - c) gospodarowanie środkami materialnymi samorządu uczniowskiego;
 - d) wykonywanie zadań zleconych przez radę pedagogiczną i dyrektora szkoły;
 - e) proponowanie kandydata na opiekuna samorządu uczniowskiego.
6. Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej, radzie rodziców oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
7. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły,
8. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

§ 6

1. Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważniejszych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - a) uczestnictwo swych przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
 - b) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły;
 - c) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.

2. Rada pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły i jej dyrektora po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.
5. Każdemu organowi szkoły zapewnia się możliwość swobodnego działania w granicach swych kompetencji i uprawnień określonych ustawą i regulaminem.

ROZDZIAŁ 4

I. Zasady współdziałania organów i sposoby rozwiązywania sporów między nimi

§ 1

1. Współdziałanie dyrektora szkoły z radą pedagogiczną obejmuje:
 - a) realizację bieżących zadań statutowych szkoły;
 - b) realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z planem pracy szkoły;
 - c) zatwierdzanie planu pracy szkoły i programu wychowawczego oraz programu profilaktyki;
 - d) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - e) opiniowanie przydziału czynności i tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych;
 - f) przygotowywanie i opiniowanie przepisów prawa wewnętrznego.

§ 2

1. Rada rodziców jest organem doradczym dla dyrektora.
2. Współdziałanie dyrektora szkoły z radą rodziców obejmuje:
 - a) współpracę w tworzeniu statutu i prawa wewnętrznego;
 - b) współpracę w tworzeniu odpowiednich warunków do pracy szkoły, bogacenie bazy szkoły, troskę o stan techniczny;
 - c) współpracę w organizacji ogólnoszkolnych imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych;
 - d) współpracę w rozwiązywaniu problemów patologii, agresji i niedostosowania społecznego uczniów;

- e) współpracę w organizowaniu pomocy materialnej uczniów.

§ 3

1. Współpraca dyrektora szkoły z samorządem uczniowskim obejmuje:
 - a) współpracę w rozwiązywaniu problemów uczniowskich, podnoszeniu poziomu organizacyjnego pracy szkoły;
 - b) udział dyrektora szkoły (na zaproszenie) w posiedzeniach;
 - c) współdziałanie w zakresie organizacji imprez ogólnoszkolnych na terenie szkoły i w środowisku;
 - d) współpracę w tworzeniu prawa wewnętrznego w zakresie obowiązujących przepisów prawnych.

§ 4

1. Współpraca rady rodziców i rady pedagogicznej obejmuje:
 - a) uczestniczenie we wspólnych posiedzeniach;
 - b) współudział w organizowaniu imprez ogólnoszkolnych;
 - c) współudział w uroczystościach wewnątrzszkolnych;
 - d) współudział w przygotowaniu wspólnych opinii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - e) współpracę w rozwiązywaniu problemów uczniowskich i organizacyjnych szkoły.

§ 5

1. Współdziałanie rady rodziców i samorządu uczniowskiego obejmuje:
 - a) wspólną organizację imprez wewnątrzszkolnych;
 - b) wspólną organizację imprez turystycznych i sportowych;
 - c) współpracę w rozwiązywaniu problemów uczniowskich.

§ 6

1. Współdziałanie rady pedagogicznej i rady rodziców obejmuje:
 - a) współpracę w sprawach kształcenia i wychowania dzieci;
 - b) współpracę w zakresie organizacji zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, a w szczególności:
 - organizowania wycieczek klasowych;
 - organizowania imprez kulturalno – oświatowych w klasie;
 - organizowania uroczystości klasowych.

§ 7

1. Sposoby rozwiązywania sporów między organami szkoły:
 - a) spory pomiędzy dyrektorem szkoły a radą pedagogiczną rozpatrywane są na zebraniach rady pedagogicznej;

- b) spory pomiędzy dyrektorem szkoły a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora;
- c) spory pomiędzy dyrektorem szkoły a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego;
- d) spory pomiędzy radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycielami, przedstawicielami samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

ROZDZIAŁ 5

I. Organizacja pracy szkoły

§ 1

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić nie więcej niż 25 uczniów.

§ 2

1. Podział na grupy dotyczy zajęć wychowania fizycznego i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 3

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna w klasach IV-VI trwa 45 minut, a w klasach 0-III czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 4

1. Za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły.

2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania godzin przyścia do szkoły (tj. 10 minut przed rozpoczęciem pierwszych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym dniu) i wyjścia ze szkoły (tj. 10 minut po zakończeniu ostatnich zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym dniu).
3. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
4. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych.
5. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny nauczyciel.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie nauczycielowi opieki nad taką grupą.
7. Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy, lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek lub ustną prośbę rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
8. Nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
9. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece, jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarzem.
10. Uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców (informacja w dzienniczku ucznia lub telefoniczna).
11. Za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem dyżurów.

§ 5

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa organizowane są z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych, w sposób zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom.
3. Liczbę uczestników zajęć nieobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN.

§ 6

1. Szczególną organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku zaopiniowany przez związki zawodowe oraz radę pedagogiczną. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja.
2. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły, na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły z uwzględnieniem wymogów ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Dyrektor szkoły na początku każdego roku szkolnego ustala harmonogram roku szkolnego obowiązujący w danym roku szkolnym.

§ 7

1. W szkole organizuje się kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi (niepełnosprawnych) w oddziałach integracyjnych.
2. Kształcenie dzieci niepełnosprawnych wspólnie z pełnosprawnymi rówieśnikami organizuje się na każdym poziomie edukacyjnym zgodnie z wynikającymi potrzebami.
3. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym odpowiednim do rodzaju i stopnia niepełnosprawności (funkcyjnie zwanych nauczycielami wspomagającymi).
4. Nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz innymi specjalnościami:
 - a) rozpoznają potrzeby i możliwości edukacyjne niepełnosprawnych uczniów
 - b) wspomagają ich w procesie kształcenia (także przez udział w zajęciach edukacyjnych jako drugi nauczyciel)
 - c) współorganizują zajęcia edukacyjne i proces wychowawczy w formach integracyjnych poprzez wybieranie i opracowywanie programów nauczania, przygotowywania programów wychowawczych, dostosowywanie realizacji tych programów do indywidualnych możliwości psychofizycznych i potrzeb dzieci
 - d) konstruują Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
5. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, nie określono minimalnej liczby uczniów niepełnosprawnych.

6. Uczniowie niepełnosprawni są kwalifikowani do oddziałów integracyjnych na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną bądź inną publiczną poradnię specjalistyczną.
7. Do klas integracyjnych są przyjmowani uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego przede wszystkim z następującymi niepełnosprawnościami:
 - a) niedowidzący
 - b) niedosłyszający
 - c) z niepełnosprawnością ruchową
 - d) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym,
 - e) z autyzmem
 - f) z zaburzeniami sprzężonymi
 - g) z niedostosowaniem społecznym
 - h) zagrożonych niedostosowaniem społecznym
 - i) z zaburzeniami z zachowania
8. Wybór placówki specjalnej lub ogólnodostępnej należy do rodzica ucznia, który składa do dyrektora szkoły wniosek o przyjęcie dziecka do klasy integracyjnej.
9. W pierwszej kolejności do klas integracyjnych przyjmowani są uczniowie niepełnosprawni mieszkający w obwodzie szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami przyjmowani są uczniowie z dysfunkcjami z poza obwodu szkoły.
10. Dyrektor szkoły (w miarę możliwości) ma obowiązek do:
 - a) odpowiedniego dostosowania warunków nauczania do potrzeb i możliwości uczniów
 - b) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§ 8

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły – lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami z zakładami kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 9

1. Szkoła organizuje działalność innowacyjną i eksperymentalną na następujących zasadach:
 - innowacją pedagogiczną w publicznych szkołach są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły,
 - innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę
 - rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych

- innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
 - udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny
 - innowacje nie mogą naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły oraz warunków i sposobów przeprowadzenia sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach
 - uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna
 - uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji może być wprowadzona po uzyskaniu:
 - zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji
 - opinii rady rodziców
 - pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
2. Uchwałę rady pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią rady rodziców i zgodą autora lub zespołu autorskiego innowacji, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w terminie do dnia 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

§ 10

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą. Życzenie wyrażane jest w najprostszej formie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
2. Rodzice, którzy nie życzą sobie, by ich dzieci uczestniczyły w lekcji religii, dostarczają do dyrektora szkoły pisemne oświadczenie (w najprostszej formie), które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Szkoła jest obowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii opiekę lub zajęcia wychowawcze uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii. W przypadku, gdy lekcja religii ma miejsce na pierwszej lub ostatniej godzinie uczeń nie uczestniczy w niej za zgodą rodziców i pozostaje pod ich opieką.
4. Nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
6. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez władze kościelne.

7. Nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego.
8. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo w klasach I-VI oraz jednej godziny zegarowej tygodniowo w oddziale przedszkolnym.
9. Ocena z religii:
 - a) **jest wystawiana wg regulaminu oceniania przyjętego przez szkołę,**
 - b) **umieszczana jest na świadectwie szkolnym,**
 - c) **ma wpływ na promowanie ucznia do następnej klasy.**
 - d) **jest wliczana do średniej ocen.**
10. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych (w ciągu roku szkolnego) w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych. O terminie rekolekcji dyrektor szkoły zostaje powiadomiony z miesięcznym wyprzedzeniem.
11. Nadzór pedagogiczny nad nauczycielem religii w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.
12. Do wizytowania lekcji religii upoważnieni są odpowiedni wizytatorzy wyznaczeni przez biskupów diecezjalnych Kościoła Katolickiego i właściwe władze zwierzchnie pozostałych kościołów i innych związków wyznaniowych. Lista tych osób jest przekazana do wiadomości organom sprawującym nadzór.
13. W uzasadnionych przypadkach wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego mogą być przekazane odpowiednio biskupowi diecezjalnemu Kościoła Katolickiego oraz właściwym władzom zwierzchnim pozostałych kościołów i innych związków wyznaniowych.

§ 11

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, nauczycieli i rodziców. Służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.
2. Biblioteka szkolna umożliwia:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - b) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
 - c) prowadzenia przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach i oddziałach;
 - d) korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni.
3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcje:
 - a) kształcąco - wychowawczą poprzez:
 - rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych;
 - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - kształcenie kultury czytelniczej;

- wdrażanie do poszanowania książek;
 - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- b) opiekuńczo - wychowawczą poprzez:
- współdziałanie z wychowawcami;
 - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych;
 - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- c) kulturalno - rekreacyjną poprzez:
- uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów mają wolny dostęp do półek.
6. Godziny pracy biblioteki zapewniają możliwość korzystania z księgozbioru podczas przerw, zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma, i inne) oraz materiały audiowizualne.
8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:
- a) zapewnia obsadę personalną oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
 - b) zapewnia środki finansowe;
 - c) zapewnia nauczycielom bibliotekarzom godziny do prowadzenia lekcji;
 - d) zapewnia tygodniowy rozkład pracy;
 - e) hospituje i ocenia pracę bibliotekarza.

§ 12

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:
- a) sale lekcyjne;
 - b) pracownię komputerową;
 - c) salę gimnastyczną;
 - d) pomieszczenie dla klas przedszkolnych;
 - e) bibliotekę;
 - d) gabinet logopedy i terapii pedagogicznej,
 - e) gabinet pedagoga i psychologa;
 - f) boisko szkolne;
 - g) szatnie;

ROZDZIAŁ 6

I. Zadania, prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 1

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 – kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami – ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r.)
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
4. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania zarządzeń zawartych w kodeksie pracy i w regulaminie pracy.

§ 2

1. Nauczyciele danego etapu kształcenia lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe. W szkole funkcjonują dwa zespoły przedmiotowe:
 - a) I etap edukacyjny – kształcenie zintegrowane;
 - b) II etap edukacyjny – klasy IV-VI.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora szkoły.
3. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - a) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.

§ 3

1. **Szkolny zestaw podręczników** składa się z nie więcej niż z 3 podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
2. W pierwszej połowie maja każdego roku szkolnego odbywają się posiedzenia zespołów oddziałowych, na których nauczyciele prowadzący zajęcia z danego przedmiotu ustalają zestaw podręczników dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.

3. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego
4. Przewodniczący zespołów oddziałowych opracowują pisemny wykaz podręczników szkolnych dla określonego etapu edukacyjnego lub poszczególnych oddziałów i składają go na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do 15 maja danego roku szkolnego. W przypadku zmiany podręcznika nauczyciele dokonują oceny przydatności używanych podręczników.
5. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania oraz podręczników dopuszcza dany program do realizacji.
6. W terminie do 14 czerwca każdego roku dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wykaz podręczników. Rada Pedagogiczna zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej ustala w drodze uchwały szkolny zestaw podręczników.
7. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
8. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia **15 czerwca**, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego poprzez wywieszenie wykazów podręczników na tablicy ogłoszeń dla uczniów i rodziców oraz publikuje na stronie internetowej szkoły.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o dokonaniu zmian w szkolnym wykazie podręczników w przypadku:
 - a) wycofania podręcznika z listy podręczników dopuszczonych do użytku,
 - b) zaprzestania drukowania podręcznika.
10. Zmiana, o której mowa w punkcie 9. obowiązuje od początku roku szkolnego i nie może być w żadnym wypadku wprowadzana w trakcie roku szkolnego.
11. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez 3 lata szkolne.
12. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może dokonać zmian w zestawie programu wychowania przedszkolnego, w szkolnym zestawie programów nauczania lub w szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
13. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 4

1. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Współdziałanie w sprawach wymienionych wyżej odbywa się poprzez:
 - a) indywidualny kontakt wychowawcy z rodzicami (opiekunami) uczniów;
 - b) cykliczne spotkania z rodzicami;
 - c) organizowane w szkole „dni otwarte”;
 - d) wizyt nauczyciela w domach rodzinnych uczniów w uzasadnionych przypadkach.

§ 5

1. Rodzice wszystkie problemy natury wychowawczej i dotyczące nauczanego przedmiotu wyjaśniają według następującej kolejności:
 - d) rozmowa z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych;
 - e) rozmowa z wychowawcą klasy;
 - f) w sprawach wychowawczych konsultacja z pedagogiem szkolnym – po rozmowie z wychowawcą;
 - g) rozmowa z dyrektorem szkoły, jeżeli sprawa nie została załatwiona w sposób zgodny z przepisami; dyrektor opiniuje sprawę po jej wnikliwym rozpatrzeniu;
 - h) odwołanie się do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę zgodnie z ich uprawnieniami.

§ 6

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - b) kształcenia i wychowywania uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji RP, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- c) kształtowania u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- d) wyrabiania umiejętności i nawyków korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- e) gromadzenia materiałów zawierających innowacje metodyczne i ciekawe opracowania poszczególnych wycinków pracy szkoły;
- f) rytmicznego, prawidłowego realizowania procesu dydaktycznego na podstawie programów nauczania zawierających podstawę programową;
- g) podania rodzicom i uczniom informacji o podręcznikach, ćwiczeniach wykorzystywanych na lekcjach oraz zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- h) przekazania rodzicom i uczniom informacji o przewidzianej dla ucznia ocenie niedostatecznej śródrocznej i rocznej na miesiąc przed zakończeniem okresu;
- i) dbania o bezpieczeństwo życia i zdrowia powierzonych jego opiece dzieci;
- j) pomagania w rozwijaniu zdolności i zainteresowań uczniów oraz dbania o ich prawidłowy rozwój psychofizyczny;
- k) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania każdego z nich;
- l) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- m) doskonalenia swoich umiejętności dydaktycznych podnoszenia swojej wiedzy merytorycznej.

3. Do obowiązków nauczyciela należą:

- a) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- b) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez szkołę;
- c) przestrzeganie zapisów statutowych;
- d) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- e) egzekwowanie przestrzegania regulaminu w poszczególnych klasopracowniach oraz na terenie szkoły;
- f) używanie na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
- g) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- h) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- i) właściwe przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- j) dbanie o poprawność językową własną i uczniów;
- k) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- l) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
- m) wzbogacanie warsztatu pracy oraz dbanie o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- n) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli;
- o) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej szkoły;
- p) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
- q) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- r) rzetelne przygotowywanie uczniów do konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych;

- s) wnioskowanie o pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
 - t) wnioskowanie o pomoc psychologiczno – pedagogiczną i zdrowotną uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują;
 - u) sporządzanie rozkładów materiału z poszczególnych zajęć edukacyjnych;
 - v) przedstawianie sprawozdań z realizacji powierzonych mu zadań edukacyjnych oraz przedstawienie ich na zebraniach rady pedagogicznej szkoły podsumowujących prace szkoły za poszczególne okresy każdego roku szkolnego;
 - w) sporządzanie konspektów zajęć edukacyjnych przez nauczycieli:
 - których zajęcia edukacyjne są hospitowane,
 - którzy prowadzą lekcje otwarte i lekcje koleżeńskie.
4. **Opiekun nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy** na stopień nauczyciela kontraktowego oraz stopień stażysty obejmuje wymienionego nauczyciela bezpośrednią opieką a w szczególności ma obowiązek :
- a) udzielania mu pomocy przy sporządzaniu planu rozwoju zawodowego za okres stażu,
 - b) prowadzenia lekcji otwartych dla nauczyciela, którym się opiekuje lub uczestniczenia wspólnie z nim w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli – przynajmniej raz w miesiącu,
 - c) hospitowania zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela, którym się opiekuje – przynajmniej raz w miesiącu,
 - d) prowadzenia wspólnie z nauczycielem, którym się opiekuje bieżącej analizy przebiegu stażu oraz realizacji planu rozwoju zawodowego w okresie stażu – jeden raz w miesiącu,
 - e) udzielania pomocy przy sporządzaniu przez nauczyciela, którym się opiekuje sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - f) opracowania oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
5. Nauczyciel ma prawo do:
- a) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania,
 - c) wynagrodzenia za wykonywaną pracę określonego w ustawie KN
 - d) ustalenia innego niż pięciodniowy tydzień pracy w przypadku doksztalcania się, wykonywania ważnych społecznie zadań lub w przypadku jeżeli wynika to z organizacji pracy szkoły, jeżeli nie zakłóca to organizacji pracy szkoły,
 - e) nagród jubileuszowych za wieloletnią pracę. Okres pracy kwalifikującej się do nagrody jubileuszowej oraz wysokość nagród przysługujących z tego tytułu określone są w ustawie – Karta Nauczyciela
 - f) dodatkowego wynagrodzenia rocznego na zasadach i w wysokości określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
 - g) nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze,
 - h) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony szkoły i właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych,
 - i) oceny swojej pracy,
 - j) zdobywania stopni awansu zawodowego,
 - k) opieki ze strony opiekuna stażu (nauczyciel stażysta i kontraktowy),

- l) świadczenia urlopowego w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
6. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub uchybienia przeciwko porządkowi pracy,
7. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. zawartych w kodeksie pracy, wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodne z kodeksem pracy.
8. Karami dyscyplinarnymi dla nauczycieli są:
 - a) nagana z ostrzeżeniem,
 - b) zwolnienie z pracy,
 - c) zwolnienie z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego w zawodzie nauczycielskim w okresie od 3 lat od ukarania,
 - d) wydalenie z zawodu nauczycielskiego.
9. Kary dyscyplinarne wymierza komisja dyscyplinarna, której zasady powoływania i funkcjonowania określone są w ustawie – Karta Nauczyciela.
10. Zasady postępowania dyscyplinarnego określone są w ustawie – Karta Nauczyciela.

§ 7

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. **Zadaniem nauczyciela wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - b) instruowanie i wspomaganie działań zdolnych uczniów;
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów samorządu klasowego;
 - e) dopasowanie ławek i krzeseł do wzrostu uczniów.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań:
 - a) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków;
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami;
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - d) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych.

5. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywanie im pomocy w działaniach;
 - c) włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - d) organizuje spotkania z rodzicami informując ich o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - e) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców (opiekunów) o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu lub ocenie nagannej z zachowania.
7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
8. Rodzice i uczniowie w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
 - a) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji;
 - b) zebranie rodziców uczniów klasy, w której wychowawstwo pełni, zgłosi taki wniosek większością 3/4 głosów obecnych (przy obecności na zebraniu rodziców reprezentujących 3/4 ilości uczniów).
10. Ostateczną decyzję o przedmiocie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
11. Warunkiem przedłożenia radzie pedagogicznej sprawy o zmianie wychowawcy jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców bądź uczniów oraz podpisanie ich przez osoby domagające się zmiany.

§ 8

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów;
 - b) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - c) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
 - d) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów i analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - e) określanie form i sposobów udzielania uczniom w tym z wybitnymi uzdolnieniami pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- f) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- g) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli;
- h) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 9

1. W szkole zatrudniony jest psycholog szkolny.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - a) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów:
 - diagnoza środowiska i sytuacji szkolnej ucznia
 - okresowa ocena sytuacji wychowawczej
 - diagnoza realizacji obowiązku szkolnego
 - rozpoznawanie warunków życia
 - rozpoznawanie bieżących sytuacji problemowych
 - rozpoznawanie zasobów ucznia
 - b) Udzielanie wsparcia w procesie edukacyjno-wychowawczym uczniom:
 - analiza przyczyn niepowodzeń szkolnych
 - określanie form pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb
 - organizowanie i prowadzenie zajęć wyrównawczo-kompensacyjnych
 - udzielanie wsparcia i pomocy indywidualnej w sytuacjach trudnych dla ucznia powstałych na tle niepowodzeń szkolnych, konfliktów rówieśniczych, kłopotów rodzinnych
 - opieka nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych i rodzicom i nauczycielom:
 - wspieranie nauczycieli w działaniach opiekuńczo-wychowawczych
 - udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu dzieci
 - współpraca z rodzicami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych a także z trudnościami w nauce wynikającymi z innych przyczyn
 - c) Planowanie i koordynowanie zadań wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
 - d) Działania z zakresu profilaktyki zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży:
 - organizowanie, koordynowanie i pozyskiwanie funduszy na prowadzenie w szkole różnych form zajęć profilaktyczno-wychowawczych
 - pomoc w realizowaniu zadań z zakresu Edukacji prozdrowotnej i prorodzinnej
 - e) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez ucznia kierunku kształcenia i zawodu.

- f) Utrzymywanie stałej współpracy z pracownikami szkoły oraz organizacjami i instytucjami zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.
- g) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów.
- h) Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej

§ 10

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel terapeuta oligofrenopedagog.
2. Zakres obowiązków nauczyciela terapeuty obejmuje w szczególności:
 - a) diagnozę uczniów w oparciu o opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz własną wiedzę i doświadczenie;
 - b) ćwiczenia i korektę percepcji wzrokowej i słuchowej zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
 - c) ćwiczenia techniki czytania zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
 - d) ćwiczenia i doskonalenie poziomu pisania zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - e) ćwiczenia i usprawnianie w sferze kinetyczno – ruchowej zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
 - f) stymulowanie rozwoju mowy i rozwijanie procesów poznawczych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - g) składanie śródrocznych i rocznych sprawozdań z pracy oraz postępów w terapii.

§ 11

2. W szkole zatrudniony jest nauczyciel logopeda.
3. Zakres obowiązków nauczyciela logopedy obejmuje w szczególności:
 - a) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - b) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
 - c) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
 - d) terapię logopedyczną;
 - e) konsultacje z zakresu emisji i higieny głosu;
 - f) działania na rzecz środowiska lokalnego – diagnozowanie dzieci 3-5-letnich i przekazywanie wskazówek do pracy w domu;
 - g) współpracę z rodzicami, pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną.

- h) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 12

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza są zgodne z potrzebami szkoły. Zakres jego obowiązków obejmuje:
 - a) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - opracowanie rocznych planów działalności biblioteki;
 - uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością;
 - projektowanie wydatków na rok kalendarzowy;
 - sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa;
 - odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki;
 - b) pracę pedagogiczną:
 - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami;
 - udostępnianie zbiorów;
 - udzielanie informacji bibliotecznych;
 - rozmowy z czytelnikami o książkach;
 - poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się;
 - organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem;
 - udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów;
 - prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach;
 - dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych;
 - dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
 - c) pracę organizacyjną:
 - gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - opracowanie biblioteczne zbiorów;
 - selekcja zbiorów i ich konserwacja;
 - organizowanie warsztatu informacyjnego;
 - wydzielenie księgozbioru podręcznego;
 - udostępnianie zbiorów;
 - d) współpracę z rodzicami i instytucjami:
 - w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów;
 - bibliotekami i innymi instytucjami kulturalnymi.

§ 13

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska administracyjne i stanowiska obsługi:
 - a) sekretarz szkoły
 - b) woźna
 - c) konserwator
 - d) sprzątaczk

2. Do zadań sekretarza szkoły należy w szczególności:
 - a) otwieranie i zamykanie budynku szkoły,
 - b) nadzór nad prowadzeniem kancelarii szkoły,
 - c) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników,
 - d) przygotowywanie dokumentów nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z pracownikami szkoły i inne dokumenty związane ze stosunkiem pracy tych pracowników,
 - e) przygotowywanie dokumentacji związanej z przeniesieniem służbowym nauczyciela, oraz nadzór nad obiegiem dokumentacji związanej z przeniesieniem,
 - f) wydawanie legitymacji służbowych i ubezpieczeniowych, prolongowanie ich ważności,
 - g) opracowywanie sprawozdań GUS i nadrzędnych organów dotyczących zatrudnienia,
 - h) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora dotyczących spraw organizacyjnych i kadrowych.
 - i) dokonywanie odbioru i rejestracji korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
 - j) zabezpieczanie i przechowywanie pieczęci urzędowych, druków ścisłego zarachowania i dokumentów znajdujących się w sekretariacie szkoły,
 - k) zamawianie druków szkolnych
 - l) opracowywanie sprawozdań GUS dotyczących spraw uczniowskich,
 - m) prowadzenie ksiąg uczniów i absolwentów

3. Do zadań woźnej należy w szczególności:
 - a) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku,
 - b) sprzątanie i utrzymywanie w czystości przeznaczonego metrażu i obejścia szkoły,
 - c) sprawdzanie zamknięcia pomieszczeń szkolnych i szkoły przed zakończeniem pracy,
 - d) doręczanie pism urzędowych wysyłanych przez szkołę,
 - e) ręczne uruchamianie dzwonka w przypadku awarii prądu bądź elektronicznego urządzenia sygnalizującego,
 - f) czuwanie nad właściwym porządkiem i zabezpieczeniem szatni.

4. Do zadań konserwatora należy w szczególności:
 - a) czuwanie nad urządzeniami technicznymi w szkole,
 - b) dokonywanie systematycznego przeglądu w poszczególnych pomieszczeniach szkoły,
 - c) usuwanie bieżących usterek powstałych w budynku szkoły i jego obejściu,
 - d) koszenie trawy w obejściu szkoły,

- e) zakup narzędzi niezbędnych do prac konserwatorskich, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły
5. Do zadań sprzątaczkę należy w szczególności:
- a) sprząkanie przydzielonych pomieszczeń szkolnych,
 - b) sprawdzanie zamknięcia przydzielonych pomieszczeń szkolnych,
 - c) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku szkoły i całością sprzętu szkolnego,
 - d) informowanie konserwatora o zaistniałych usterkach technicznych w szkole,
 - e) w przypadku nieobecności innej sprzątaczkę wykonywanie pracy będącej w przydziale czynności nieobecnego pracownika.

ROZDZIAŁ 7

Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w oddziałach przedszkolnych oraz w szkole

§ 1

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu i szkole, polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności z:
 - niepełnosprawności,
 - niedostosowania społecznego,
 - zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - ze szczególnych uzdolnień,
 - specyficznych trudności w uczeniu się,
 - zaburzeń komunikacji językowej,
 - choroby przewlekłej,
 - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - niepowodzeń edukacyjnych,
 - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest w przedszkolu, szkole, rodzicom uczniów i nauczycielom. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest nieodpłatne.
4. Pomocy udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szczególności pedagogzy, psycholodzy, logopedzi, surdopedagogzy, tyflopodagogzy i inni.
5. Pomoc organizowana i udzielana jest we współpracy z:
 - rodzicami, opiekunami uczniów,

- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznym
 - placówkami doskonalenia nauczycieli
 - innymi przedszkolami i szkołami,
 - organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc organizuje się na wniosek:
 - ucznia,
 - rodziców / opiekunów prawnych ucznia,
 - nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
 - poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - asystenta edukacji romskiej,
 - pomocy nauczyciela.
 7. W szkole pomoc udzielana jest w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - porad i konsultacji.
 8. W przedszkolu pomoc udzielana jest w formie: zajęć specjalistycznych, korekcyjno - kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym.
 9. W przedszkolu i w szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz specjalistyczne, prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych zajęć.
 11. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści.
 12. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista informuje o tym dyrektora placówki.
 13. Dyrektor tworzy zespół, składający się z nauczycieli i specjalistów, który planuje, koordynuje i udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 14. Zespoły tworzy się dla dzieci/uczniów:
 - posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej,
 - dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii, niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą.
 15. Dyrektor ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 16. O ustalonych formach, sposobach i okresie oraz wymiarze godzin udzielania pomocy, dyrektor pisemnie informuje rodziców/opiekunów dziecka.

17. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzy się Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne.
18. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
19. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół określa działania wspierające rodziców ucznia w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi, psychologiczno – pedagogicznymi, organizacjami samorządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
20. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć.
21. Na wniosek rodziców, poradni, nauczyciela prowadzącego zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, zespół może dokonać oceny efektywności tych form pomocy przed upływem ustalonego przez dyrektora okresu.
22. Zespół podejmuje działania interwencyjne i mediacyjne w sytuacjach kryzysowych.
23. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb na wniosek koordynatora zespołu.
24. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć rodzice, przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, poradni specjalistycznej oraz inne osoby wskazane przez rodziców (w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista).
25. Zespół prowadzi dla każdego ucznia wymienionego w punkcie 14 tzw. Kartę Indywidualnych Potrzeb.
26. Po każdym spotkaniu zespołu Kartę przedstawia się dyrektorowi.
27. Po zakończeniu uczęszczania przez ucznia do przedszkola, po ukończeniu szkoły oraz w przypadku przejścia do innej placówki, rodzice ucznia otrzymują oryginał karty. W dokumentacji szkoły pozostaje kopia.
28. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego w przedszkolu i szkole należy ponadto
 - prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych a także wspieranie mocnych stron uczniów,
 - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
 - prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
29. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w postaci tworzenia w/w zespołów, ma zastosowanie w przedszkolu w roku szkolnym 2011/12, natomiast w szkole od roku szkolnego 2012/13.
30. W szkole organizuje się opiekę i pomoc materialną dla ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji życiowej.

ROZDZIAŁ 8

I. Zasady rekrutacji uczniów

§ 1

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 6 rok życia i trwa do ukończenia szkoły podstawowej.
2. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkole podstawowej jest prowadzona nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 5 lat.
4. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak jak do 10 roku życia.
5. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
6. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
7. Do sześciolletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się:
 - a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeżeli w klasie są wolne miejsca. Przyjęcie dziecka spoza obwodu wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka
8. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - d) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 16 ust.5b.
9. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust. 8, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
10. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
11. Decyzją Dyrektora Szkoły, w uzasadnionych przypadkach - na prośbę wychowawcy klasy lub rodzica (prawnego opiekuna) można przenieść ucznia do innego oddziału.

ROZDZIAŁ 9

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Rozporządzenie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach podstawowych.
2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.
3. Warunki przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz ich formy dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie określają odrębne przepisy.
4. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

II. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia
(ocenie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę).
 - zachowanie ucznia
(ocenie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych).

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, czyli Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania (ZWO) znajdują się w załączniku nr 1 do Statutu Szkoły

ROZDZIAŁ 10

I. Prawa i obowiązki uczniów

§ 1

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b) właściwie zorganizowanych warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym;
 - d) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w dowolnych wybranych przez ucznia zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
 - f) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - g) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - h) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego;
 - i) do nauczania indywidualnego w domu – w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną ze względu na stan zdrowia;
 - j) uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych, rewalidacyjnych, stwarzających mu możliwość kompensowania trudności w nauce za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów);
 - k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
 - l) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - m) korzystania z pomocy doraźnej;
 - n) nauki religii w szkole na podstawie ustnej deklaracji rodziców lub opiekunów.
2. Uczniowie mają prawo do złożenia skargi związanej z nieprzestrzeganiem praw ucznia przez nauczyciela.
 - a) skarga powinna być złożona w formie pisemnej u dyrektora szkoły, skierowana do komisji skarg w sprawach uczniowskich;
 - b) pomocy przy pisaniu skargi może udzielić rodzic, wychowawca lub pedagog szkolny;
 - c) odpowiedź na złożoną skargę uczniowie powinni otrzymać w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty złożenia pisma;
 - d) w skład komisji do spraw skarg w sprawach uczniowskich wchodzi:
 - dyrektor szkoły
 - opiekun samorządu szkolnego
 - pedagog szkolny

- przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - e) w sytuacji kiedy skarga dotyczy osoby z komisji, osoba ta zostaje wyłączona z postępowania,
 - f) szkoła zobowiązana jest do prowadzenia rejestru skarg uczniów i udzielonych odpowiedzi.
3. Gdy uczeń uzna, iż jego prawo zostało złamane stosuje się odwołanie w następującej kolejności:
- wychowawca klasy,
 - dyrektor szkoły,
 - kurator oświaty.
4. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne.
5. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie imprez klasowych i szkolnych jest niedozwolone.

§ 2

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
- a) systematycznego i aktywnego uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowywania się do nich oraz niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
 - b) uzupełniać braki wynikające z absencji zgodnie z regulaminem WSO;
 - c) prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczycieli zajęć edukacyjnych;
 - d) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, biblioteka, szatnia);
 - e) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - f) stosować się do norm społecznych w szkole i poza nią;
 - g) nie uchylać się od współpracy i pomocy innym;
 - h) szanować i ochraniać przekonania i godność innych osób;
 - i) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - j) nie przejawiać zachowań agresywnych przez naruszanie nietykalności cielesnej, nie prześladować psychicznie innych;
 - k) dbać o dobro, ład i porządek w szkole.
2. Nieprzestrzeganie postanowień zawartych w punkcie 1 skutkuje obniżeniem zachowania zgodnie z przyjętymi kryteriami WSO, powiadomieniem wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów).
3. Uczeń korzystający z prawa do nauki religii w szkole przyjmuje na siebie obowiązki i prawa wynikające z rozdziału 5, § 10.
4. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.

5. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. **Za świadomie wyrządzoną szkodę odpowiadają materialnie rodzice ucznia, który ją wyrządził.**
6. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz jej stan po skończonych zajęciach.
7. W okresie ustalonym przez dyrektora szkoły każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
8. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
9. Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica (prawnego opiekuna).
10. Każdy uczeń ma obowiązek posiadania przy sobie dzienniczka, jako podstawowego dokumentu umożliwiającego kontakt ze szkołą.

§ 3

1. **Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjsciu do szkoły, nie później jednak niż do 6 dni, licząc od pierwszego dnia powrotu do szkoły. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.** (Usprawiedliwienie wszystkich nieobecności dziecka w szkole jest obowiązkiem rodziców, wynikającym z zapisu w Kodeksie Rodzinnym i Opiekuńczym).
2. Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie:
 - pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica (prawnego opiekuna),
 - rozmowy osobistej lub telefonicznej z rodzicem (prawnym opiekunem),
 - zwolnienia lekarskiego.
3. Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów).
4. Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie lub listownie. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
5. Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych. W takim wypadku zwolnienie traci ważność.
6. Wychowawca nie uznaje zwolnienia wykorzystywanego selektywnie, tj. gdy uczeń jest obecny tylko na wybranych lekcjach. Takie postępowanie unieważnia zwolnienie ucznia.
7. W przypadku braku współpracy rodziców (prawnych opiekunów) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora

szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.

8. W przypadku, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor placówki kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.
9. Nieobecności ucznia mają istotny wpływ na uzyskiwane oceny, a częste nieobecności mogą spowodować brak podstaw do klasyfikacji ucznia.
10. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka w czasie zajęć dydaktycznych (powyżej 1 tygodnia), spowodowanych innymi przyczynami niż choroba dziecka, rodzice lub prawni opiekunowie zgłaszają planowaną nieobecność dziecka u wychowawcy klasy przed wyjazdem. Rodzic przyjmuje jednocześnie konsekwencje wynikające z nieobecności ucznia w szkole, które obejmują:
 - konieczność uzupełnienia zeszytów i nadrobienia zaległości w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, a określonym w wewnątrzszkolnym ocenianiu;
 - konieczność napisania przez ucznia, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela sprawdzianów, które odbyły się w czasie nieobecności ucznia;
 - brak możliwości poprawy ocen rocznych, gdy uczeń jest nieobecny w ostatnim miesiącu nauki szkolnej;
 - możliwość nieklasyfikowania ucznia z powodu jego nieobecności, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 4

1. Od ucznia szkoły wymaga się stroju galowego:
 - dla dziewcząt – biała bluzka, krótki lub długi rękaw bez szczególnych ozdób sięgająca poniżej pasa, czarna lub granatowa spódnica do kolan lub czarne spodnie, obuwie dostosowane do stroju;
 - dla chłopców – biała koszula, krótki lub długi rękaw, czarne lub granatowe spodnie, obuwie dostosowane do stroju.
2. Uczeń strój galowy ma obowiązek nosić w czasie:
 - uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego;
 - grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
3. Ubiór sportowy (strój zmienny na lekcje wychowania fizycznego):
 - krótkie spodenki lub długi dres;
 - koszulka z krótkim rękawem;
 - obuwie sportowe.

4. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów.
5. Za biżuterię i cenne przedmioty, które dziecko przyniesie do szkoły, odpowiadają rodzice. Nauczyciel nie ponosi z tego tytułu żadnych konsekwencji.

§ 5

- Uczniowie zobowiązani są do nie przynoszenia telefonów komórkowych i elektronicznych urządzeń służących do łączności oraz odtwarzaczy audio video do szkoły. Są zobowiązani do pozostawienia w/w aparatów w domu. W razie potrzeby, skontaktowanie się telefonicznie z rodzicami bądź prawnymi opiekunami ucznia, należy do obowiązku wychowawcy lub nauczyciela.
- W sytuacjach nie cierpiących zwłoki zarówno rodzic jak i uczeń mogą skontaktować się za pomocą telefonu stacjonarnego będącego na wyposażeniu szkoły.
- Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych.
- Nauczyciel ma prawo do korzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły w sytuacjach szczególnych (zagrożenie życia lub zdrowia, ostrzeżenie o grożącym niebezpieczeństwie).

§ 6

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ 11

I. Kary i nagrody

§ 1

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę oraz wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - pochwałą wychowawcy wobec klasy;
 - pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
 - dyplom uznania;
 - nagrodę rzeczową;
 - świadectwo z białym – czerwonym paskiem;
 - inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez radę pedagogiczną.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 2

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu szkoły, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
 - zwróceniem uwagi za niewłaściwe zachowanie przez wychowawcę lub dyrektora szkoły;
 - upomnieniem wychowawcy klasy;
 - upomnieniem dyrektora szkoły;
 - naganą dyrektora szkoły;
 - zakazem uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
 - zakazem reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesieniu ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów;
 - dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszanie, zastraszanie, niszczenie mienia szkoły.
4. Od nałożonej przez wychowawcę kary uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele samorządu uczniowskiego mogą odwołać się (w formie pisemnej) do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.

5. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkoły i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie;
 - odwołać karę;
 - zawiesić warunkowo karę.
6. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
7. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
8. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie jak i nauczyciele.

§ 3

1. Propozycje zmian do kar i nagród mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej i rady rodziców.

ROZDZIAŁ 12

I. Prawa i obowiązki rodziców

§ 1

1. Rodzice mają prawo do wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem. Wychowanie to powinno uwzględniać stopień dojrzałości dziecka, a także wolność jego sumienia i wyznania oraz jego przekonania.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania i nauczania moralnego i religijnego zgodnie ze swoimi przekonaniem.
3. Rodzice mają wolność wyboru dla swoich dzieci szkół innych niż publiczne.
4. Rodzicom zapewnia się powszechny i równy dostęp do kształcenia ich dzieci.

§ 2

1. Do indywidualnych praw rodziców należy:
 - a) nauka religii na życzenia rodziców wyrażona w formie ustnej; uczestniczenie lub nie uczestniczenie w przedszkolnej lub szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie;
 - b) na wniosek rodziców prawo podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a także prawo do nauki języka oraz własnej historii i kultury;
 - c) na wniosek rodziców lub za ich zgodą (w przypadku uczniów niepełnosprawnych) prawo do indywidualnego programu lub toku nauki;
 - d) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz obowiązki nauczyciela do dostarczenia informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) informacji o zasadach wewnątrzszkolnego oceniania, w tym oceniania zachowania;
 - f) wgląd do ocenionej pisemnej pracy kontrolnej ucznia;
 - g) uzasadnienia przez nauczyciela ustalonej oceny ucznia;
 - h) w przypadku uzasadnionych orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej prawo do obniżenia uczniowi wymagań edukacyjnych;
 - i) informacji przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla ucznia ocenach śródrocznych i rocznych;
 - j) egzaminu klasyfikacyjnego ucznia w terminie z nim uzgodnionym;
 - k) w przypadku ucznia klas I-III, prawo do uzgodnienia ze szkołą pozostawienia dziecka na drugi rok w tej samej klasie.
2. Większość indywidualnych praw rodziców rozstrzyganych jest w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji administracyjnej wydanej w pierwszej instancji rodzicom służy odwołanie do organu odwoławczego. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.

§ 3

1. Do zbiorowych praw rodziców należy:
 - a) prawo do udziału dwóch przedstawicieli rodziców w komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły;
 - b) prawo do wyboru swoich przedstawicieli do składu rady rodziców, która winna reprezentować interesy rodziców wobec szkoły;
 - c) prawo do uzyskania informacji o zamiarze likwidacji szkoły, co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji oraz związane z tym prawo do zapewnienia uczniom możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej o tym samym lub zbliżonym profilu.

§ 4

1. Rodzicom przysługuje prawo do:
 - a) złożenia wniosku o przyśpieszenie obowiązku szkolnego,
 - b) wystąpienia do Dyrektora Szkoły o spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,
 - c) wystosowania wniosku o odroczenie spełniania obowiązku szkolnego,

- d) wystąpienia z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

§ 5

2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia lekcyjne;
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - d) zapewnienia dziecku, realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu.

ROZDZIAŁ 13

I. Postanowienia końcowe

§ 1

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

SPIS ROZDZIAŁÓW

Rozdział 1	- Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział 2	- Cele i zadania szkoły	str. 5
Rozdział 3	- Organa szkoły i ich kompetencje	str. 10
Rozdział 4	- Zasady współdziałania organów i sposoby rozwiązywania sporów między nimi	str. 14
Rozdział 5	- Organizacja pracy szkoły.....	str. 16
Rozdział 6	- Zadania, prawa i obowiązki nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	str. 23
Rozdział 7	- Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w oddziałach przedszkolnych oraz w szkole.....	str. 35
Rozdział 8	- Zasady rekrutacji uczniów.....	str.37
Rozdział 9	- Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów	str.39
Rozdział 10	- Prawa i obowiązki uczniów	str. 41
Rozdział 11	- Kary i nagrody	str. 46
Rozdział 12	- Prawa i obowiązki rodziców	str. 48
Rozdział 13	- Postanowienia końcowe	str. 50

Załączniki do statutu:

Nr 1 - Zasady Wewnętrznej Oceniania (ZWO)

Nr 2 – Regulamin Rady Pedagogicznej

Nr 3 - Regulamin Samorządu Uczniowskiego

Nr 4 - Zasady obowiązujące w kontaktach nauczycieli z rodzicami w Szkole Podstawowej w Karwi

Nr 5 - Regulamin nauczyciela dyżurnego w Szkole Podstawowej w Karwi