

**Wewnątrzszkolny System Oceniania
w Szkole Podstawowej im. Jana Kazimierza Kuczyńskiego
w Karwi
(Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły)**

SPIS TREŚCI

Spis treści	1
Podstawa prawna	2
Przepisy ogólne	2
Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego	3
Kalendarz roku szkolnego i terminy	4
Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	5
Ocenianie zajęć edukacyjnych	5
Ocenianie zachowania	8
Wystawianie ocen rocznych i śródrocznych	13
Warunki i tryb ustalania i poprawiania przewidywanej oceny rocznej zachowania	14
Warunki i tryb poprawiania przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych	15
Egzamin klasyfikacyjny	16
Egzamin poprawkowy	17
Sprawdzian komisyjny	18
Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole	20

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 29 z 2001r. poz. 323) z późniejszymi zmianami,
2. Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 listopada 2000r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad wydawania oraz wzoru świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatu a także zasad odpłatności (Dz. U. Nr 107 z 2000r. poz. 1132) z późniejszymi zmianami.
3. WSO uwzględnia podstawę programową, cele I i II etapu edukacyjnego, respektuje prawa dziecka i ucznia zgodnie z Deklaracją Praw Dziecka oraz wewnętrznymi dokumentami szkoły.
4. WSO stanowi załącznik Nr 1 do Statutu Szkoły Podstawowej w Karwi

§ 2

PRZEPISY OGÓLNE

1. Przyjmuje się zasadę, że główny ciężar informacyjny w kontekście oceniania spoczywa na ocenianiu bieżącym i jest sprecyzowany w Przedmiotowym Systemach Oceniania zwanych dalej PSO stanowiących załączniki do WSO.
2. Ocenianie śródroczne i roczne: w klasach II etapu edukacyjnego (IV – VI) stanowi zwartą informację na temat osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania ucznia za miniony od początku roku szkolnego okres nauki i stosuje tę samą skalę ocen; w klasach I etapu edukacyjnego (klasy I – III) ocenianie jest opisowe.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także śródroczne i roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Ocenianie dzieci z umiarkowanym i głębokim upośledzeniem umysłowym podlega odrębnym przepisom.
5. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności- dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, zgodnie z przepisami

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych szkołach.

6. Udział uczniów w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” jest dobrowolny. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
7. Jeżeli dane zajęcia edukacyjne odbywają się tylko w I semestrze, to klasyfikacyjna ocena śródroczna jest automatycznie klasyfikacyjną oceną roczną z tych zajęć w danej klasie.

§ 3

CELE I ZAKRES OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych – zawarte w PSO,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania – zawarte w WSO,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (reguluje PSO) oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (reguluje WSO),
 - 4) warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych (reguluje WSO),
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (reguluje WSO i PSO),

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

6) ustalenie warunków (reguluje PSO) i trybu (reguluje WSO) uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalania warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce (reguluje WSO).

ROZDZIAŁ II

§ 4

KALENDARZ ROKU SZKOLNEGO, TERMINY

1. W każdym roku szkolnym odbywa się jedno klasyfikowanie śródroczne w styczniu i jedno klasyfikowanie roczne w czerwcu.
2. We wrześniu każdy nauczyciel informuje uczniów i rodziców/ prawnych opiekunów ucznia o kryteriach na poszczególne oceny śródroczne i roczne z zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz o warunkach i trybie osiągnięcia przez ucznia oceny rocznej wyższej niż przewidywana, a każdy wychowawca informuje o kryteriach na poszczególne oceny zachowania oraz o warunkach i trybie osiągnięcia oceny rocznej zachowania wyższej niż przewidywana. Ponadto wychowawca informuje o skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wystawienie klasyfikacyjnych ocen śródrocznych z zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz oceny zachowania musi nastąpić najpóźniej na 7 dni przed klasyfikowaniem śródrocznym (wypisanie ocen w dzienniku długopisem lub piórem).
4. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych i śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nie później niż na 3 tygodnie przed posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej. Ocena przewidywana może ulec podwyższeniu lub obniżeniu przez nauczyciela danego przedmiotu. Egzamin klasyfikacyjny musi się odbyć nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć śródrocznych lub rocznych.

4a. Poinformowanie ucznia o przewidywanej ocenie odbywa się na lekcji, **nauczyciel w ostatniej kolumnie ocen cząstkowych kolorem zielonym zapisuje proponowaną**

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

ocenę oraz w temacie lekcji dodaje zapis: „Informacja o ocenach przewidywanych”.

- 4b. Poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla jego dziecka (podopiecznego) rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania odbywa się na spotkaniu wychowawcy z rodzicami lub w nieprzekraczalnym terminie, nie mniej niż 3 tygodnie przed zebraniem rady pedagogicznej. Rodzice potwierdzają własnym podpisem przyjęcie informacji o wyżej wymienionych ocenach. Udział rodziców w zebraniu jest obowiązkowy. W przypadku nieobecności na zebraniu rodzic ma obowiązek w ciągu 3 dni od zebrania osobiście przyjść do szkoły i skontaktować się z wychowawcą. Niedotrzymanie w/w procedury przez rodziców powoduje ich automatyczną zgodę na przewidywane oceny.
5. Podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na wyższą niż przewidywana może nastąpić na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli zostanie złożony do wychowawcy w ciągu 3 dni od dnia, w którym zaproponowano ocenę. Wychowawca powtórnie zasięga opinii uczniów, nauczycieli uczących w danej klasie, konsultując się z pedagogiem lub psychologiem szkolnym.
6. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu wakacji.

ROZDZIAŁ III

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 5

OCENIANIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Ocenie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podlegają: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, testy, zadania domowe, różne formy aktywności na lekcji, formy sprawnościowe, manualne, praktyczne, prace dodatkowe oraz wysiłek ucznia. Przy czym:
 - a) kartkówka – to forma trwająca 5 – 12 minut, dotyczy ostatniego tematu, jest niezapowiedziana, może stanowić alternatywę dla odpowiedzi ustnej lub jako sprawdzenie pracy domowej; ocena za tę formę nie podlega poprawie, wobec powyższego liczba kartkówek w danym dniu dla jednej klasy jest nieograniczona,

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

- b) sprawdzian – to forma trwająca 15 – 25 minut, dotyczy najwyżej 3 ostatnich tematów, jest zapowiedziany; ocena za tę formę podlega poprawie, liczba sprawdzianów w danym dniu dla jednej klasy nie może przekraczać 3,
- b) praca klasowa – czas trwania 1 – 2 godziny lekcyjne, dotyczy wiadomości i umiejętności kształconych/ nabywanych z danego (-ych) działu (-ów), zapowiedziana 1 tydzień wcześniej (zapis ołówkiem w dzienniku) i poprzedzona utrwaleniem; dopuszcza się możliwość poprawy oceny, o ile uczeń wyrazi taką chęć; (szczegółowe warunki poprawy pozostają do ustalenia ustnego w relacji nauczyciel – uczeń), liczba prac klasowych nie może przekraczać 1 w danym dniu.
- c) testy – forma trwająca 1 – 2 godziny lekcyjne, podlega takim samym uwarunkowaniom, jak praca klasowa.
2. Dopuszcza się w ciągu tygodnia 2 prace klasowe lub 2 testy, ale nie w tym samym dniu dla jednego oddziału.
 3. Poprawianie ocen cząstkowych regulują PSO.
 4. Oceny uzyskane za różne formy nie są równocenne, a ocena śródroczna/ roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
 5. Ocena śródroczna/ roczna nie może być wystawiona z ocen cząstkowych uzyskanych za te same formy oceniane lub z mniej niż trzech ocen cząstkowych uzyskanych po ostatniej klasyfikacji.
 6. Ocena roczna jest oceną za cały rok szkolny.
 7. Ocenami śródrocznymi/ rocznymi i ich ogólnymi kryteriami dla uczniów klas IV – VI są:
 - **celujący** – oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności w stopniu koniecznym, podstawowym, rozszerzającym, dopełniającym i wykraczającym poza wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych, uczeń posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału, samodzielnie zdobywa wiadomości, jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów, odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach jest bardzo aktywny na lekcjach,
 - **bardzo dobry** – oznacza opanowanie wiedzy i umiejętności na górnej granicy wymagań ponadpodstawowych, biegłość w wykonywaniu zadań, również nietypowych i zastosowanie umiejętności w sytuacjach nowych,
 - **dobry** – oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który umożliwia sprawne, samodzielne posługiwanie się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu zadań typowych,

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

- **dostateczny** – oznacza opanowanie podstawowego zakresu wiedzy i umiejętności, rozwiązywanie zadań o średnim poziomie trudności,
 - **dopuszczający** – oznacza poziom wiadomości i umiejętności, który pozwala na wykonywanie łatwych zadań, również z pomocą nauczyciela i obejmuje wiedzę i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki,
 - **niedostateczny** – oznacza poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwiający uczenie się w klasie programowo wyższej.
8. Ocena cząstkowa dla uczniów klas I –VI może mieć dowolną formę, o czym stanowią PSO, one też zawierają sposób przeliczania tych ocen na oceny śródroczne/ roczne (o ile nie są to oceny opisowe).
 9. Skala ocen bieżących, cząstkowych może być poszerzona poprzez zastosowanie „+” (podwyższenie oceny) i „-” (obniżenie oceny).
 10. Ocenianie ma charakter bieżący i na etapie nauczania w klasach 4 - 6 przyjmuje formę skali ocen od 1 do 6 bez plusów czy minusów.
 11. Ocenianie bieżące ucznia I etapu edukacyjnego odbywa się według pięciostopniowej skali punktowej wyrażonej cyframi:
 - Poziom szósty – 6 pkt
 - Poziom piąty – 5 pkt
 - Poziom czwarty – 4 pkt
 - Poziom trzeci – 3 pkt
 - Poziom drugi – 2 pkt
 12. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w I etapie edukacyjnym jest oceną opisową.
 13. Nie wprowadza się oceny opisowej z religii / etyki w klasach I-III szkoły podstawowej, nie włącza się jej również do treści oceny opisowej nauczania zintegrowanego. Ocena ta jest wystawiana według skali ocen przyjętej dla pozostałych etapów nauczania.
 14. Opisowa ocena śródroczna i roczna I etapu edukacyjnego powinna uwzględniać poziom opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla tego etapu edukacyjnego oraz wskazywać potrzeby rozwojowe i edukacyjne związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 15. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców prawnych opiekunów) ucznia.

16. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
18. Dyrektor szkoły zwalnia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
19. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 6

Ocenianie zachowania

1. W I etapie edukacyjnym śródroczna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową. Ustala ją wychowawca klasy. Zasięga przy tym opinii nauczyciela religii, języków obcych, ewentualnie zajęć pozalekcyjnych a także pracowników niepedagogicznych szkoły. Ustalona przez wychowawcę ocena jest ostateczna.
2. Szczegółowe kryteria ustalania opisowej oceny zachowania znajdują się w PSO I etapu edukacyjnego.
3. Przy ustalaniu oceny z zachowania w II etapie edukacyjnym uwzględnia się w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają uczniów i rodziców ze wszystkimi założeniami systemu oceniania z zachowania. Informują, że ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm.
 5. Ocena zachowania uwzględnia postawy ucznia określone kryteriami zachowania zapisanymi w ustępie 10.
 6. Przy ustalaniu oceny z zachowania wychowawca uwzględnia pozytywne i negatywne uwagi świadczące o spełnianiu lub nie spełnianiu przez ucznia kryteriów na poszczególne oceny.
 7. Dokumentację trybu oceniania stanowi poniższy wzór:

Nazwisko i imię ucznia	Ocena zachowania proponowana przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych											Samo- Ocena ucznia	Ocena klasy	Ocena Wycho- wawcy	
	j. polski	j. angielski	przyroda	matematyka	historia	muzyka	technika	plastyka	informatyka	W – f	religia				

8. Śródroczną i roczną ocenę zachowania w klasach IV – VI ustala się wg następującej skali:
 - a. wzorowe
 - b. bardzo dobre
 - c. dobre
 - d. poprawne
 - e. nieodpowiednie
 - f. naganne
9. W ocenianiu śródrocznym i rocznym zachowania uczniów klas IV-VI obowiązuje ta sama skala ocen i te same kryteria.

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

10. Kryteria oceny zachowania:

1) zachowanie wzorowe

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który :

- wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
- wyróżnia się kulturą osobistą wobec rówieśników i osób dorosłych,
- przestrzega zasad kultury współżycia w zespole oraz zasad kultury językowej,
- jest uczciwy i prawdomówny, nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
- jest życzliwy i uczynny, pomaga innym,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych, reaguje na przejawy zła,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska, aktywnie uczestniczy w imprezach klasowych i organizowanych akcjach szkolnych,
- szkoła jest jego drugim domem, więc dba o jej mienie,
- chętnie uczestniczy w konkursach międzyklasowych, szkolnych i pozaszkolnych godnie reprezentując klasę lub szkołę,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, usprawiedliwienia wszystkich nieobecności dostarcza w terminie
- zawsze jest ubrany w stosowny strój* ,jego wygląd nie budzi zastrzeżeń*.

2) zachowanie bardzo dobre

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który :

- wypełnia wszystkie obowiązki zapisane w regulaminie szkolnym,
- wyróżnia się na forum klasy aktywnością – chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli zadań,
- nie uchyla się od współpracy i pomocy innym, charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą, dba o kulturę słowa,
- jest życzliwy w stosunku do innych uczniów, również z innych klas, w miarę możliwości służy im pomocą,

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

- systematycznie uczęszcza do szkoły a wszystkie nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym terminie,
- bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
- zawsze jest ubrany w stosowny strój*

3) zachowanie dobre

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

- stosuje się do ustalonych zasad i norm zachowania,
- wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków sumiennie,
- nie uczestniczy w przepychankach, niebezpiecznych zabawach, bójkach szczególnie ze słabszymi i młodszymi,
- wyraża się w sposób kulturalny,
- szanuje mienie szkolne, prywatne, nie zaśmieca otoczenia,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia,
- zachowuje się kulturalnie
- nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom, zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek
- ubiera się stosownie na co dzień, zdarzyło się jeden raz, gdy jego ubiór/ wygląd budził zastrzeżenia.

4) zachowanie poprawne

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który :

- bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i środowiska,
- przeważnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
- upomniany – stosuje się do ustalonych zasad zachowania podczas zajęć lekcyjnych, przerw i wykonuje polecenia,
- w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę,
- nie zawsze regularnie usprawiedliwia nieobecności,
- zdarzają mu się uwagi o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, ale o niewielkiej szkodliwości,
- wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi, stara się poprawić swoje zachowanie

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

- zazwyczaj ubiera się stosownie, zdarzyło się dwa – trzy razy, gdy jego ubiór/ wygląd budził zastrzeżenia.

5) zachowanie nieodpowiednie

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który :

- nie wykazuje zainteresowania działaniami na rzecz szkoły i środowiska,
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie (niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły),
- wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny, wulgarny w stosunku personelu i kolegów,
- w semestrze opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,
- utrudnia swoim zachowaniem prowadzenie zajęć lekcyjnych,
- w ciągu semestru otrzymał, uwagi powtarzające się o niewłaściwym zachowaniu, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,
- został przyłapany na eksperymentowaniu z używkami
- bardzo często jego ubiór/ wygląd jest niezgodny z wymaganiami.

6) zachowanie naganne

Ocenę naganne otrzymuje uczeń, który :

- nie angażuje się w życie szkoły, uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i środowiska,
- znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, zastraszanie, wyłudzenia,
- nie przestrzega norm kulturalnego zachowania, używa wulgarnego słownictwa, obraźliwych gestów w stosunku do nauczycieli i kolegów,
- nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych,
- rozmyślnie zniszczył mienie szkolne lub prywatne,
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
- brał udział w chuligańskich wybrykach w szkole i poza nią,
- nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (wagaruje),
- nie poprawia swojego zachowania, mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
- ulega nałogom

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

- prawie codziennie jego strój/ wygląd jest niezgodny z wymaganiami.

Stosowny do okoliczności strój, stosowny wygląd –

- strój codzienny – czysty, schludny, w stonowanych kolorach,
- strój odświętny – chłopcy – biała koszula i ciemne spodnie; dziewczynki – biała bluzka i ciemna spódnica/spodnie
- stosowny wygląd – całkowity zakaz stosowania makijażu, malowania paznokci, farbowania włosów.

11. Ocena zachowania nie może wpływać na ocenę zajęć edukacyjnych.
12. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (elementarne naruszenie norm etycznych w zachowaniu, obyczajowych, kradzież, bójki, itp.), uchwałą RP uczniowi można wystawić ocenę naganną, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii PPP, w tym poradni specjalistycznej.
14. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 7

Wystawianie ocen śródrocznych/ rocznych

1. Ocenę śródroczną/ roczną wystawia nauczyciel danych zajęć obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych na zasadach opisanych w PSO i zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w niniejszym dokumencie w § 5, w terminach i formach ustalonych w § 4.
2. Ocenę śródroczną/ roczną zachowania według ustalonej skali i kryteriów zawartych w § 6 wystawia wychowawca klasy na podstawie własnych obserwacji i po zasięgnięciu opinii: nauczycieli ocenianego ucznia, uczniów danej klasy, oraz innych pracowników szkoły, uczniów szkoły, osób spoza szkoły – gdy zajdą takie okoliczności.

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

3. Ocenę roczną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę zachowania poprzedza ocena przewidywana, której termin i sposób poinformowania ucznia i rodzica (prawnego opiekuna) zawarte są w § 4.
4. W przypadku ucznia z orzeczeniem/ opinią PPP ocena z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wyraża poziom opanowania wiadomości i umiejętności określony w dostosowanych w/w opinią orzeczeniem wymaganiach, a w przypadku oceny zachowania następuje po zasięgnięciu opinii pedagoga szkoły i psychologa szkolnego.
5. Każdy nauczyciel zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz każdy wychowawca w dowolnej formie kompletuje dokumentację na podstawie, której nastąpiło wystawienie oceny śródrocznej/ rocznej.
6. Dokumentacja ta może być udostępniona uczniowi, rodzicom/prawnym opiekunom na ich wniosek lub komisji, o której mowa w § 12.
7. Dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym każda ocena z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i ocena zachowania są ocenami opisowymi.
8. Poinformowanie ucznia oraz jego rodzica/prawnego opiekuna o wystawionej ocenie śródrocznej/ rocznej następuje w terminach i formach wyszczególnionych w § 4.
9. Ocenę zachowania już wystawioną, wychowawca może zmienić w każdym momencie, jeśli uczeń rażąco naruszy normy postępowania określone w dokumentach szkoły lub zasady współżycia społecznego.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskana przez ucznia w wyniku **sprawdzianu komisyjnego**, jest ustalana zgodnie z § 12.
11. Wystawiona przez nauczyciela roczna ocena z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna i nie ma od niej odwołania z zastrzeżeniem § 11 lub § 12.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 12.

§ 8

Warunki i tryb ustalania i poprawiania przewidywanej oceny rocznej zachowania

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z zasadami przedstawionymi w § 6, biorąc pod uwagę: według następującego trybu postępowania: a) samoocena ucznia, b) opinia zespołu uczniowskiego rozumiana, jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji, c) opinia nauczycieli i wychowawcy.

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

2. Każdy uczeń ma prawo poprawić przewidywaną ocenę zachowania, w przypadku gdy zostanie naruszony tryb wystawiania tej oceny.
3. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną ocenę roczną zachowania, jeśli wypełni wszystkie kryteria oraz warunki dodatkowe i poprawa zachowania będzie wyraźna i niepodważalna oraz jeśli nauczyciele, a także uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń, co do wypełniania kryteriów na daną ocenę w okresie poprawiania.
4. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną, jeśli wychowawca uzna spełnienie kryteriów na ocenę wyższą.
5. Wychowawcy klas I i II etapu edukacyjnego prowadzą zeszyty pochwał i uwag o uczniach i klasie umieszczone w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciele i pozostali uprawnieni mogą zapisywać w nim uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu uczniów. Z tymi uwagami wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) podczas indywidualnych rozmów.

§ 9

Warunki i tryb poprawiania przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych

1. Każdy uczeń ma prawo ubiegać się o poprawianie oceny przewidywanej z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Możliwość poprawiania oceny przewidywanej z obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych ma uczeń po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego – szczegóły regulują warunki poprawiania oceny proponowanej zawarte w PSO.
3. Podwyższeniu nie podlega ocena: bardzo dobra.
4. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) w ciągu 3 dni od przekazania informacji, o której mowa w § 4 ust. 6, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają w sekretariacie szkoły pisemną prośbę o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej ze wskazaniem, o jaką ocenę uczeń się ubiega,
 - 2) ustnie informują o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który najpóźniej następnego dnia pisemnie wyraża zgodę/ odmawia o możliwości uzyskania przez ucznia wyższej oceny, niż przewidywana, uzasadniając decyzję w przypadku odmowy, zaś w przypadku zgody podaje termin (zgodnie z § 4 ust. 9), miejsce i godzinę egzaminu sprawdzającego,

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

- 3) rodzic i uczeń winni podpisać otrzymaną informację od nauczyciela, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.
5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną, o którą ubiegał się we wniosku, jeśli spełni poniższe warunki:
 - 1) dopełni trybu określonego w § 7 ust. 1, pkt. 1 – 3 i w razie uzyskania zgody nauczyciela:
 - 2) wykona zadania egzaminu sprawdzającego (termin określony w § 4 pkt. 9) uzyskując, co najmniej 90% możliwych do uzyskania punktów (zadania egzaminu są zgodne z wymaganiami edukacyjnymi z określonego przedmiotu na wymieniony w prośbie stopień, nauczyciel przed egzaminem załącza do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 – rozwiązane zadania egzaminu wraz z punktacją, kryteriami i schematem oceniania).
6. Niezależnie od zapisów ust. 1 i 2 uczeń może uzyskać wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną, jeśli nauczyciel uzna, że spełnił kryteria na daną ocenę do terminu klasyfikacji rocznej.

§10

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub na prośbę pisemną jego rodziców/prawnych opiekunów – rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny/obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki/obowiązek szkolny poza szkołą jest przeprowadzany zgodnie z ogólnymi przepisami w tym zakresie.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, zajęć technicznych,

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

- plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół z zastrzeżeniem ust 5.
 10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej. Załącznikami protokołu są prace pisemne ucznia.
 11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/ prawni opiekunowie ucznia.
 13. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 11 lub § 1
 14. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego stanowi integralną część arkusza ocen.

§ 11

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyżej ucznia,

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Ustala się następujący tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
 - 1) w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym – rodzic/ prawny opiekun składa pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego do dyrektora szkoły,
 - 2) dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego zgodnie z § 4 ust. 11, 3) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły/wicedyrektor lub inny nauczyciel pełniący w tej szkole stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
6. Nauczyciel – egzaminator, o którym mowa w pkt.4, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą – innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że w przypadku powołania nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
8. Do protokołu dołącza się również pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Stanowi to integralną część arkusza ocen.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 12

Sprawdzian komisyjny

1. Jeśli w wystawianiu oceny rocznej z obowiązkowych/ dodatkowych zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania naruszono tryb wystawiania w/w ocen, to uczeń lub rodzic/ prawny opiekun może odwołać się od oceny.
2. Ustala się następujący tryb odwołania od rocznej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych/ dodatkowych, wystawionej niezgodnie z trybem:
 - 1) w terminie podanym w § 4 uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły zastrzeżenia, co do trybu wystawienia tej oceny, podając, w którym punkcie przepis ten został naruszony,

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

- 2) dyrektor szkoły po ustaleniu zasadności zgłoszonych zastrzeżeń odrzuca je lub powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły/ wicedyrektor lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej prowadzący takie same zajęcia edukacyjne (w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
4. Sprawdzian, o którym mowa w §12. przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w niniejszym paragrafie. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowi on wraz z pracami pisemnymi ucznia i zwięzłą informacją na temat odpowiedzi ustnej ucznia załącznik do arkusza ocen.
6. Uczeń, który z powodów usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do sprawdzianu w terminie uzgodnionym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie podanym przez dyrektora szkoły.
7. Ocena uzyskana w wyniku sprawdzianu komisyjnego jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona zgodnie z § 11 i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ustala się następujący tryb odwołania od rocznej oceny zachowania wystawionej niezgodnie z trybem:
 - 1) w terminie podanym w § 4 uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie zgłaszają na piśmie do dyrektora szkoły zastrzeżenia, co do trybu wystawienia tej oceny podając, w którym punkcie przepis ten został naruszony,
 - 2) dyrektor szkoły po ustaleniu zasadności zgłoszonych zastrzeżeń odrzuca je lub powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - 3) w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły/ wicedyrektor lub inny nauczyciel pełniący w tej szkole stanowisko kierownicze, – jako przewodniczący komisji, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel zajęć edukacyjnych prowadzący zajęcia w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców
 - 4) komisja ustala roczną ocenę zachowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
 - 5) z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen
 - 6) ocena uzyskana w wyniku sprawdzianu komisyjnego jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny zachowania.

§ 13

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie szóstej klasy uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpił do sprawdzianu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Sprawdzian jest przeprowadzany zgodnie z procedurami i instrukcjami dotyczącymi przygotowania i przeprowadzania sprawdzianu ustalonymi przez CKE.
4. Centralna Komisja Egzaminacyjna opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykładowe zadania i ogłasza go nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
5. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora CKE. Sprawdzian organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze sprawdzianu.
6. Ze sprawdzianu zwolnieni są laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku, tj. 40 pkt.
7. Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora OKE, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
8. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora CKE, nie później niż do 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora OKE.
10. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku szkolnym.
11. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor OKE, na

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/ prawnym opiekunom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora OKE.
13. Wynik sprawdzianu na podstawie przyznanej liczby punktów ustala powołany przez dyrektora OKE zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji.
14. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
15. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
16. Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia OKE przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego, a w przypadku, o którym mowa w pkt. 11 – do dnia 31 sierpnia danego roku.
17. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.
18. Promuje się zgodnie z ogólnymi zasadami określonymi w rozporządzeniu MEN z dnia 7 września 2004 r. o ocenianiu, klasyfikowaniu, promowaniu. (Dz. U. z 2004 r. Nr 199, poz. 2046).
19. **Uczeń II etapu edukacyjnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.**
20. **Uczeń, który uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,0 otrzymuje nagrodę książkową.**

§ 14

1. Po każdym zakończonym roku szkolnym WSO można poddać weryfikacji.
2. WSO na bieżąco podlega monitoringowi i ewaluacji.
3. W procesie ewaluacji WSO udział biorą: a) uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, na zebraniach Samorządu Szkolnego), b) rodzice (w

Zasady WSO Szkoły Podstawowej w Karwi

czasie zebrań rodzicielskich, poprzez ankiety, dyskusje z nauczycielami), c) nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji na WDN, innych spotkaniach wynikających z uczestnictwa w zespołach statutowych RP szkoły).

4. Wszelkie zmiany w WSO wprowadzane są uchwałą rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii rodziców i uczniów.

Ujednolicony tekst po wniesieniu poprawek uchwalono przez Radę Pedagogiczną dnia 31 sierpnia 2012 r. WSO uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałą nr 1/12/13 Rady Pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2012 r.