

Regulamin Rady Pedagogicznej

(załącznik nr 2 do Statutu Szkoły)

Uchwałą rady pedagogicznej z dnia 26 sierpnia 2005r.
na podstawie rozdz.3, §3 Statutu Szkoły
ustala się regulamin rady pedagogicznej
Szkoły Podstawowej
im. kpt. Jana Kazimierza Kuczyńskiego w Karwi

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, póź. 425 - z późniejszymi zmianami) rada Pedagogiczna uchwala co następuje:

§ 1

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi:
 - Dyrektor szkoły, jako jej przewodniczący.
 - Wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na rodzaj stosunku pracy i wymiaru czasu pracy.
2. W posiedzeniu rady pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Do udziału w posiedzeniach rady mogą być zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym. Rada może ograniczyć ich udział do wskazanych punktów obrad.
4. Posiedzenia rady są protokołowane.
5. Posiedzenia rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

§ 2

1. Uczestniczenie w radach jest obowiązkiem każdego nauczyciela.
2. Obecność członków na zebraniu rady pedagogicznej jest jednoznaczna z listą obecności zawartą w protokole rady pedagogicznej, sporządzaną przez protokolanta rad pedagogicznych.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 3

1. Przewodniczący rady pedagogicznej w szczególności:
 - przygotowuje, zwołuje i prowadzi posiedzenia
 - podpisuje uchwały rady
 - podpisuje wraz z protokolantem, protokoły rady
 - realizuje uchwały rady podjęte w ramach jej kompetencji
 - wstrzymuje wykonanie uchwał rady podjętych z naruszeniem prawa

§ 4

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie jawne przeprowadza osoba prowadząca posiedzenie.
4. Rada pedagogiczna wyraża opinię według trybu:
 - każdy z członków rady ma prawo do wyrażania opinii własnej w trakcie posiedzenia rady
 - na podstawie wypowiedzi pojedynczych nauczycieli protokolant sporządza projekt treści opinii
 - projekt przyjmuje rada w drodze:
 - porozumienia
 - uzgodnienia
 - głosowania – zwykłą większością głosów
5. W sytuacjach szczególnych rada pedagogiczna może powołać komisję ds. opracowania projektu treści opinii.

§ 5

1. Przygotowanie posiedzenia rady polega w szczególności na opracowaniu porządku posiedzenia oraz zawiadomieniu członków rady o terminie i miejscu posiedzenia.

§ 6

1. Zebrania rady i zebrania komisji są protokołowane.
2. Funkcje protokolanta rady pełni jeden z jej członków zatrudniony w Szkole co najmniej w wymiarze 1/2 etatu.
3. Protokół z posiedzenia powinien zawierać :
 - a. numer, datę i miejsce oraz numery podjętych uchwał
 - b. stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum)
 - c. listę obecnych członków rady oraz listę osób zaproszonych, jeśli sytuacja taka miała miejsce.
 - d. porządek obrad
 - e. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania
 - f. przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych wniosków
 - g. podpisy przewodniczącego i protokolanta
4. Protokół z posiedzenia protokolant sporządza w terminie 7 dni od dnia posiedzenia.
5. Każdy z członków rady zobowiązany jest do zapoznania się z treścią protokołu i ma prawo zgłaszania przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
6. Uwagi o jakich mowa w ust. 3 można zgłaszać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia udostępnienia (sporządzenia protokołu).
7. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest jednoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w trybie określonym w ust. 4 są poddawane pod głosowanie rady.
8. Posiedzenie rady numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały rady - arabskimi.
9. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 7

1. Niezależnie od podjęcia uchwał w protokole posiedzenia rady, uchwały rady sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - tytuł uchwały
 - podstawę prawną
 - tekst uchwały
 - podpis przewodniczącego
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - oznaczenia numeru uchwały
 - data podjęcia uchwały
 - możliwie najzwęższej określenia przedmiotu uchwały

§ 8

1. Do pomocy w realizacji zadań rady pedagogicznej mogą być powoływane stałe lub doraźne komisje na wniosek rady lub jej przewodniczącego.
2. Przedstawiciele rady pedagogicznej reprezentujący ją na zewnątrz są wybierani w głosowaniu tajnym na zasadach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 9

1. Zmiany do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzone w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje nowy tekst jednolity regulaminu.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

.....
przewodniczący rady , podpis